**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.11. 2024г. № 29

р.п. Ишня

Об утверждении Соглашения между администрацией сельского поселения Ишня и администрацией Ростовского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области

В соответствии с частью 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Муниципальный Совет сельского поселения Ишня РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между администрацией сельского поселения Ишня и администрацией Ростовского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Муниципального Совета сельского поселения Ишня: А.В. Лукьянов

Глава сельского поселения Ишня: А.В. Ложкин

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением  Муниципального совета  сельского поселения Ишня  от 21.11.2024 № 29 | Утверждено решением  Думы Ростовского  муниципального района  от 28.11.2024 № 126 |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией сельского поселения Ишня и администрацией Ростовского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области**

г. Ростов Ярославской области 28.10.2024

Администрация сельского поселения Ишня, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице Главы сельского поселения Ишня Ложкина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и администрация Ростовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице Главы Ростовского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Ростовского муниципального района Ярославской области, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления части полномочий по вопросу местного значения сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области, предусмотренному частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части исполнения бюджета (казначейского исполнения бюджета) сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области (далее – полномочия) за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых Поселением.
   2. Район осуществляет полномочия, переданные согласно п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления Ростовского муниципального района, сельского поселения Ишня.
   3. Переданные полномочия осуществляются управлением финансов администрации Ростовского муниципального района (далее – финансовый орган) на основании нормативно-правовых актов принятых администрацией Поселения, либо с применением в работе нормативных документов Ростовского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и администрацией Поселения, утвержденным приказом финансового органа (далее – Регламент).
   4. Финансовый орган осуществляет переданные полномочия во взаимодействии с министерством финансов Ярославской области, органами Федерального казначейства Ярославской области.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Поселение:
      1. Перечисляет в бюджет Района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов (далее – межбюджетные трансферты), предназначенных для осуществления части полномочий, переданных по настоящему Соглашению, в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом части переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Представляет в финансовый орган документы в соответствии с Регламентом.

* 1. Район:
     1. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
     2. Осуществляет администрирование по следующим источникам доходов Поселения:

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Поселения;

- перечисления из бюджета Поселения (в бюджет Поселения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

* + 1. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов, утвержденных приказом управления финансов администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.
    2. Осуществляет операции в системе казначейских платежей со средствами получателей бюджетных средств, со средствами, поступающими во временное распоряжение, со средствами бюджетных и автономных учреждений, со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями бюджета Поселения.
    3. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений Поселения.
    4. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств Поселения.
    5. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Поселения.
    6. Реализует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Поселения в соответствии с главой 24.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
    7. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
    8. Формирует и передает информацию Поселению в соответствии с Регламентом.
    9. Издает в пределах своей компетенции иные нормативно-правовые акты по вопросам осуществления части переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с последующим доведением до Поселения.
    10. Запрашивает у Поселения информацию, необходимую для осуществления части полномочий, переданных в соответствии с п.1.1. настоящего Соглашения.
    11. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
    12. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет отчёт об использовании финансовых средств, перечисленных для осуществления части переданных полномочий.
    13. Осуществляет казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии со статьей 24226 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Муниципального Совета сельского поселения Ишня о бюджете сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района Ярославской области на текущий финансовый год и плановый период, представляемых участниками казначейского сопровождения за счет средств бюджета.

1. **Порядок предоставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов)**

3.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления части полномочий, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Поселением Району в форме межбюджетных трансфертов в размере 150 228 (Сто пятьдесят тысяч двести двадцать восемь) рублей, в том числе на содержание аппарата управления, в ведении которого будет находиться осуществление передаваемых полномочий 150 228 (Сто пятьдесят тысяч двести двадцать восемь) рублей, и предусматриваются в решении Муниципального совета сельского поселения Ишня «О бюджете сельского поселения Ишня на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3.2. Ежегодный объём межбюджетных трансфертов, предоставляемый из бюджета Поселения для осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Методикой определения размера межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Ишня на осуществление части полномочий по исполнению бюджета (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

3.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района на осуществление части полномочий, переданных в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления части полномочий, перечисляются ежеквартально во второй месяц квартала.

3.5. Размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Района, может быть изменен не чаще чем один раз в квартал в расчете на следующий квартал.

3.6. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Поселения.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом части переданных ему полномочий является основанием для возврата перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактически произведённых расходов, подтверждённых документально, в течение 5-ти дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчётный год, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление части полномочий, переданных в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Район несёт ответственность за осуществление части переданных ему полномочий в той части, в которой их исполнение обеспечено финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления переданных полномочий, Район вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчётный год.

4.4. Район не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных Поселением.

1. **Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования решений Муниципального Совета сельского поселения Ишня и Думы Ростовского муниципального района о его утверждении и распространяет свое действие на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца.

5.4. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Стороны могут заключить соответствующее соглашение, в котором устанавливают перечень, сроки и порядок осуществления мероприятий, связанных с его расторжением.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для Муниципального Совета сельского поселения Ишня и четвертый для Думы Ростовского муниципального района.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поселение  Администрация сельского поселения Ишня  152120 Ярославская область, Ростовский район, р.п.Ишня, ул.Молодежная,д.7,кв.32  ИНН 7609018920 КПП 760901001  Банковские реквизиты: Уф Адм. РМР ЯО (Администрация сельского поселения Ишня, л/с 845.01.097.2)  Казначейский счет 03231643786374127100  Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  Единый казначейский счет 40102810245370000065  БИК 017888102  ОКТМО 78637412 | Район  Администрация Ростовского муниципального района  152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Советская площадь, д.15  ИНН 7609003843 КПП 760901001  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Ярославской области (Уф Адм. РМР ЯО)  ИНН 7609008048 КПП 760901001  Казначейский счет 03100643000000017100  БИК 017888102  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль  Единый казначейский счет 40102810245370000065  код дохода 82320240014050000150  ОКТМО 78637000 |
| Глава сельского поселения Ишня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ложкин | Глава Ростовского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Шатский |

Приложение 1 к Соглашению

**Методика определения размера межбюджетных трансфертов**

**из бюджета сельского поселения Ишня в бюджет Ростовского муниципального района на осуществление части полномочий по исполнению бюджета (казначейскому исполнению бюджета)**

Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального района полномочий поселения по исполнению бюджета (казначейскому исполнению бюджета), рассчитывается по формуле:

Нгод = Н \* 12 мес, где

Нгод – годовой объем финансовых средств на осуществление отдельных полномочий;

Н – месячный норматив финансовых средств на осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета, который рассчитывается по формуле:

Н = Д \* В \* Ч + М \* К, где

Д – среднемесячное количество платежных, финансовых, отчетных и иных документов, указанных в Приложении к настоящей Методике, формируемых в результате осуществления полномочий. Определяется численным методом по итогам 9 месяцев 2024 года;

В – среднее время обработки одного документа, составляющее 0,083 часа;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма годового фонда оплаты труда и начислений на него по старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - консультанта, рассчитанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Ростовского муниципального района, устанавливающих порядок оплаты труда муниципальных служащих, и в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливающим размер начислений на оплату труда, деленная на 1972 (количество рабочих часов в 2025 году);

Ч = 864 038,45 / 1 972 = 438,15

М – среднемесячный объем расходов на материально-техническое обеспечение исполнения полномочий;

К – доля обслуживаемых лицевых счетов поселения в общем числе лицевых счетов, открытых в управлении финансов.

К = 6 / 280 \* 100% = 2,14%

Н = 207 \* 0,083 \* 438,15 + 233 213,83 \* 2,14% = 7 528 + 4 991 = 12 519 руб.

Нгод = 12 519 \* 12 = 150 228 руб.

Приложение к Методике

Перечень документов, применяемых при расчете размера иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по исполнению бюджета сельского поселения Ишня.

* 1. Уведомление об изменении показателей кассового плана в части доходов бюджета;
  2. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам;
  3. Уведомление об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета;
  4. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, ПФХД по муниципальному заданию и предпринимательской деятельности;
  5. Платежное поручение;
  6. Возвратные платежные поручения;
  7. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;
  8. Ежедневная выписка по доходам;
  9. Бюджетное обязательство.